

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 23
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ DE SISTEM

PROTECȚIA PERSOANELOR CARE
RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

PS – 18

Ediția: I , Revizia 1

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 23
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Nume si prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat				
1.2	Verificat				
1.3	Aprobat				

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr Crt.	Editia sau dupa caz revizia in cadrul editiei	Componenta evizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editie
1	2	3	4	5
2.1	Editia			
2.2	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr.Crt	Scopul difuzarii	Ex.nr	Compartiment	Funcția	Nume si Prenume	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare/Aplicare						
3.2	Aprobare						
3.3	Verificare						
3.4	Arhivare						

Cuprins

Numarul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referinta	3-4

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 23
		Exemplar nr. 1

4.	Definiii si abrevieri	4-6
5.	Descrierea activitatii sau procesului	6-16
6.	Responsabilitati	16
7.	Formular evidenta modificari	16
8.	Formular analiza procedura	16
9.	Formular distribuire procedura	16
10.	Dispoziții finale	16
11.	Anexe	17

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură de sistem are scopul de a stabili modul unitar de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul entității publice.

Totodată, prezenta procedură reglementează modalitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, precum și obligațiile entității publice.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura de sistem se aplică în cadrul entității publice în vederea asigurării protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul entității, săvârșite de către personalul entității publice cu funcții de conducere sau de execuție.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor – republicată;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii – republicată;
- Legea nr. 213 din 30 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 142 din 18 iulie 2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 23
		Exemplar nr. 1

obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;

- Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 212 din 25 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
4	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director executiv, director executiv adjunct sănătate, director executiv adjunct financiar, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
5	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
6	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul instituției publice;
7	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din instituția publică;
8	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 23
		Exemplar nr. 1

		anterioare;
9	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11	Încălcări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
12	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul instituției, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
13	Raportare	Comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
14	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul entității publice. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de instituție pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
15	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de instituție;
16	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
17	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
18	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;
19	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul entității, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 23
		Exemplar nr. 1

20	Lucrător	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
21	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
22	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
23	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
24	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
25	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	a) entitatea care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primește și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate,; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;
26	Persoana desemnată	Responsabilul cu atribuțiile în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții, numit la nivelul entității. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E P	Entitate Publică
2.	P S	Procedură de sistem
3.	P O	Procedură operațională
4.	S CIM	Sistemul de control intern managerial
5.	A NI	Agencia Națională de Integritate

8. Descrierea procedurii

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

a) principiul legalității, potrivit căruia entitatea publică are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 23
		Exemplar nr. 1

dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia entitatea publică este datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legislației în vigoare pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, care sau produs sau care sunt susceptibile să se producă.

8.2. Resurse necesare:

8.2.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.2.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității

9. Modalități de raportare

9.1. Modalitățile de raportare sunt următoarele:

a) raportarea internă;

b) raportarea externă.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail

a Direcției de Sănătate Publică a Județului Olt - dspolt@dspolt.ro, prin

comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Conținutul raportărilor

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul entității publice, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 23
		Exemplar nr. 1

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legislației în vigoare.

Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare. Direcția de Sănătate Publică, prin persoana sau compartimentul desemnat are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic. Instituția publică, prin persoana sau compartimentul desemnat, are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Direcția de Sănătate Publică a Județului Olt păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public.

Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Termenul de 5 ani prevăzut pentru raportări se aplică și în cazul transcrierii prevăzute mai sus și al proceselor-verbale.

9.2. Obligația de a păstra confidențialitatea

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de legislația în vigoare, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În astfel de cazuri, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 23
		Exemplar nr. 1

9.3. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul entității publice, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

10. Raportarea prin canale interne de raportare

10.1. Obligația de a institui canale interne de raportare

Instituția publică are obligația de a identifica sau institui canale interne de raportare și de a stabili raportarea internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente. Terțul desemnat are obligația de a aplica procedura privind raportarea.

Obligația de identificare sau de instituire a canalelor interne de raportare și de efectuare de acțiuni subsecvente stabilite de către entitate se aplică și structurilor fără personalitate juridică ale acesteia, care are cel puțin 50 de angajați.

10.2. Specificații privind raportarea internă

În vederea perfectării raportării interne și a efectuării de acțiuni subsecvente instituția publică va avea în vedere următoarele elemente:

- a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- b) obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;
- e) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- f) obligația de informare a directorului executiv, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- g) obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind modalitatea de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- h) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Entitatea publică se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

10.3. Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

- a) nu conține elementele pentru raportare, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 23
		Exemplar nr. 1

În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

11. Raportarea prin canale externe de raportare

Instituția publică are obligația de a redirectiona către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

Instituția publică are obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, instituția publică are următoarele obligații:

- ☐ primește, examinează și răspunde la raportări;
- ☐ efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
- ☐ asigură confidențialitatea raportării;
- ☐ asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- ☐ menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
- ☐ informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Instituția publică are obligația de a asigura instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările.

12. Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- ☐ a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării;
- ☐ are motive întemeiate să considere că:
 - încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
 - în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 23
		Exemplar nr. 1

13. Măsurile de protecție, măsurile de sprijin și măsurile reparatorii

13.1. Condiții

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- ☐ să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- ☐ să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

- ☐ să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile se aplică și:

- ☐ facilitatorilor;
- ☐ persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- ☐ persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- ☐ avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- ☐ avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

13.2. Exonerarea de răspundere

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legislației în vigoare în materie.

Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea lucrătorilor; persoanelor care desfășoară o activitate independentă; acționarilor și persoanelor care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarilor remunerați sau neremunerați; oricărei persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia, ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 23
		Exemplar nr. 1

condițiile legislației în vigoare în materie. Persoanele au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile legislației privind protecția know-howului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale.

Persoanele care au efectuat o raportare sau divulgare publică au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

13.3. Interdicția represaliilor

~~Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:~~

- orice suspendare a contractului individual de muncă;
- concedierea sau eliberarea din funcție;
- modificarea contractului de muncă;
- reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcție și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;

l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

13.4. Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la pct. 11.3 printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 23
		Exemplar nr. 1

În litigii, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor prevăzute la pct. 11.3

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile prevăzute la pct 11.3 baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

Instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea entității publice la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile prevăzute la pct 11.3 Extrasul se publică și pe pagina de internet existentă a entității publice, precum și pe pagina de internet a ANI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dacă instanța constată că împotriva aceleiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevăzute mai sus, precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.

13.5. Consilierea, informarea și asistența

ANI asigură consilierea și informarea în legătură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile.

ANI oferă avertizorilor în interes public asistență în legătură cu protecția acestora împotriva represaliilor în fața oricărei autorități.

13.6. Protecția identității persoanei vizate și a terților persoane

Protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

13.7. Condiții privind cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul entității publice au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a entității publice cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 23
		Exemplar nr. 1

13.8. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile și măsurile prevăzute de legislația în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de legislația în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, este nulă de drept.

14. Specificații privind sancțiunile aplicabile

14.1 Răspunderea

Încălcarea prevederilor legislației în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legislației penale, infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- împiedicarea, prin orice mijloace, a raportării de către persoana desemnată să primească și să înregistreze raportările sau de către persoana care face parte din compartimentul desemnat în acest sens din cadrul instituției publice, cu amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei;
- refuzul nejustificat al instituției publice de a răspunde solicitărilor ANI și altor autorități în exercitarea atribuțiilor care le revin, cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- nerespectarea de către publică a obligației de a institui canalele interne de raportare, cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- nerespectarea de către entitatea publică a obligațiilor de concepere, instituire și gestionare a modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat, cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei;
- încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a menține confidențialitatea privind identitatea avertizorilor în interes public, a persoanei vizate sau a terțelor persoane, cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei.

14.2. Raportarea nereală

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată infracțiune.

15. Responsabilități

Comisia de Monitorizare

- ☐ menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- ☐ analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- ☐ distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- ☐ îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

Conducătorul entității publice

- ☐ instituie canale interne de raportare;
- ☐ concepe, instituie și gestionează modalități de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare;
- ☐ desemnează o persoană, un compartiment sau un terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 23
		Exemplar nr. 1

- ☐ asigură aducerea la cunoștința fiecărui angajat a mijloacelor de raportare și a persoanei desemnate, prin afișare pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil;
- ☐ asigură instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările;
- ☐ asigură neaplicarea oricărei forme de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii.

Avertizorul în interes public

- ☐ efectuează raportarea privind încălcări ale legii prin intermediul canalelor de raportare existente;
- ☐ efectuează raportarea în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față.

Persoana desemnată

- ☐ înscrie raportările într-un registru electronic;
- ☐ păstrează evidența raportărilor în registru;
- ☐ menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii;
- ☐ păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea;
- ☐ păstrează raportările 5 ani;
- ☐ transcrie complet și exact conversația în cazul raportării prin linie telefonică;
- ☐ în cazul raportării prin linie telefonică, efectuează o înregistrare a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- ☐ întocmește un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației, în cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate;

- ☐ oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia;
- ☐ îndrumă avertizorul în interes public să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată, în cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației;
- ☐ asigură aconfidențialitatea identității avertizorului în interes public;
- ☐ asigură confidențialitatea informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a avertizorului în interes public, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia;
- ☐ informează avertizorul în interes public, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză;
- ☐ transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- ☐ primește, înregistrează, examinează, efectuează acțiuni subsecvente și soluționează raportările avertizorilor în interes public;
- ☐ acționează cu imparțialitate;
- ☐ efectuează acțiunile subsecvente cu diligență;
- ☐ informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile;
- ☐ informează conducătorul entității publice cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- ☐ furnizează informații clare și ușor accesibile privind modalitatea de raportare externă către autoritățile competente;
- ☐ informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- ☐ comunică avertizorului în interes public, soluția de clasare, cu indicarea termenului legal;
- ☐ redirecționează către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia;

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 23
		Exemplar nr. 1

☐ înștiințează avertizorul în interes public cu privire la redirectionare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta;

☐ asigură confidențialitatea raportării;

☐ menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.

16. Responsabilitati

Persoana/ structura desemnată de primirea și înregistrarea avertizărilor de interes public - înregistrează într-un registru special (Anexa nr. 6) avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și întreprinde acțiuni subsecvente de soluționare a raportărilor, acționând cu imparțialitate și care este independent în exercitarea acestor atribuții. La soluționarea raportării va întocmi și va înainta Ministrului Sănătății un raport scris care să cuprindă:

a) prezentarea, în detaliu, a situației care a făcut obiectul raportării, având în vedere sesizarea avertizorului în interes public;

b) descrierea tuturor acțiunilor și a demersurilor întreprinse în vederea soluționării raportării;

c) concluzii și recomandări cu privire la eventuale măsuri de protecție a avertizorului în interes public.

17. Formulare

17.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	Editia I		Revizia I				
2							
3							

17.2. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil Semnătura/ Data	Aviz nefavorabil Observații Semnătura Data
	1				
1	Serviciul RUNOS				
2					
3					

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 17 din 23
		Exemplar nr. 1

17.3. Formular distribuie procedură

<i>Nr. crt.</i>	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Exemplar nr.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Funcția</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Data primirii</i>	<i>Semnătură</i>
12.1.	Aplicare	1	Serviciul Economic/Administrativ	Director executiv adj.economic			
12.2	Aplicare	1	Departamentul de Supraveghere in Sanatate Publica	Sef Departament			
12.3.	Aplicare	1	LaboratorDiagnostic si investigare in Sanatate Publica	Sef Laborator			
12.4.	Aplicare	1	Serviciul RUNOS	Consilier Superior			
12.5.	Aplicare	1	Serviciul Control in Sanatate Publica	Inspector superior			
12.6.	Aplicare	1	Compartiment Audit Public Intern	Auditor superior			
12.7.	Aplicare	1	Compartiment Juridic	Consilier Juridic			
12.8.	Aplicare	1	Compartiment Asistenta Medicală si Programe	Consilier superior			
12.9.	Aplicare	1	Compartiment Avize/Autorizari	Doctor specialist			
12.10.	Aplicare	1	Compartiment Administrativ si Mentenanța	Consilier IA			
12.11.	Informare	1	Conducere	Director Executiv			

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18		Editia I
			Nr. de ex. 1
			Revizia 1
			Nr. de ex. 1
		Pagina 18 din 23	
		Exemplar nr. 1	

12.12.	Evidenta	1 (suport informatic)	Comisia de monitorizare	Secretariat Tehnic Comisie SCIM
12.13	Arhivare	original	Serviciul RUNOS	Consilier superior

Dispoziții finale

17.1.Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la elaborarea contractelor de munca ale personalului;

17.2.Actuala procedură va fi revizuită în cazul cand apar modificări organizatorice sau ale reglementarilor legale cu caracter general sau intern pe baza cărora se desfășoară activitatea de elaborare a contractelor de munca ale personalului.

17.3. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza de către înlocuitorii acestor persoane.

17.4. Această procedură se aplică începând cu data aprobării de către conducătorul instituției.

18. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumire anexa	Elaborator	Aprobat	Numar exempl	Difuzare	Arhivare		Alte el
						Loc	Per	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persoana/ structura desemnată la nivelul Direcției de Sanatate Publica a Judetului Olt cu soluționarea avertizărilor de integritate	RUNOS	Director Executiv	1		RUNOS	-	-
2	Proces verbal de consemnare a raportarii avertizorului in interes pubșic	RUNOS	Director Executiv	1		RUNOS	-	-

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 19 din 23
		Exemplar nr. 1

3	Declaratie	RUNOS	Director Executiv	1		RUNOS	-	-
4	Angajament de confidentialitate	RUNOS	Director Executiv	1		RUNOS	-	-
5	Registrul de evidență al avertizărilor de integritate	RUNOS	Director Executiv	1		RUNOS	-	-

Anexa nr. 1

Către:

**Persoana/ structura desemnată la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Județului Olt
cu soluționarea avertizărilor de integritate**

Subsemnatul/ Subsemnata* _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/ reședința în* _____ str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon* _____, adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:
Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări .

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Semnătura*

Data: _____

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 20 din 23
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

**PROCES VERBAL DE CONSEMNARE
A RAPORTĂRII AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC**

Încheiat azi _____, ora _____, la _____ (locul), în baza
consimțământului expres exprimat al domnului/ doamnei* _____ (numele și
prenumele), cu domiciliul/ reședința în* _____ str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon* _____, adresa de e-mail* _____,
în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și
completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:
Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea
procesării solicitării raportării mele.
Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin
transmiterea unei solicitări .
Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Avertizor în interes public*

Data: _____

Semnătura: _____

Persoana/ structura desemnată

Data: _____

Semnătura: _____

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 21 din 23
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____, având CNP _____,
cu domiciliul în _____, și adresa de e-mail/ corespondență
_____, nr. de telefon _____, în calitate de avertizor în
interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform
Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare,
pentru a beneficia de măsurile reparatorii

declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;

2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică.

Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, „**obligatia de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice**”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări .

Data: _____

Semnătura: _____

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 22 din 23
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4

Exemplar unic
Confidențial
Nr.

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

din data _____

Prin prezentul, subsemnata/ subsemnatul, _____ Prenume NUME _____, _____ funcție _____ în cadrul _____ Compartimentului/ Serviciului/ Direcției/ Direcției Generale _____, ca urmare a repartizării raportării în interes public nr. ____ / data, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, coroborat cu procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public, precum și protecția avertizorilor în interes public, respectiv cu actele normative incidente, acolo unde este cazul și cu prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal, declar că activitatea de primire, examinare și soluționare a raportării se va desfășura cu respectarea principiului confidențialității.

În acest sens, mă angajez/ mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public, a persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în prezenta raportare și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situațiile prevăzute de lege și/sau alte acte normative / proceduri cu incidență în domeniu.

Complementar, menționez că obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Sunt conștientă / conștient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv dispozițiile legale stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 și prin Legea nr. 363/2018, precum și prin dispozițiile din Regulamentul (UE) 2018/1725, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravențional, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Prenume NUME,

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII Cod: PS-18	Editia I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 23 din 23
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 5

Registrul de evidență al avertizărilor de integritate

Nr.crt	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare