



# DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT



STEFAN STRATAN  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ OLT  
LITRARE  
TESTARE Nr. 8548  
Ziua 01 luna 07 anul 2024

Str. Aleea Muncii, Nr. 2A, Slatina, Jud. Olt, Cod postal 230016  
Telefon/Fax 0372 394 714 • 0372 394 716 • e-mail: [dspolt@dspolt.ro](mailto:dspolt@dspolt.ro)

## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art. VII, alin. 4) din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Sănătate Publică Olt organizează concurs de recrutare pentru următorul post vacant de execuție :

**- 1 post consilier IA în cadrul Serviciului Economic/Administrativ – Compartiment Administrativ și Mentenanță** cu norma întreaga (8 ore /zi, 40 ore /saptamana) – funcție contractuală

**Concursul de recrutare consta în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- Selectia dosarelor de înscriere , în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- Proba scrisă, care consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grila;
- Interviul , în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

### Calendarul de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă, 24.07.2024, ora 09:00**, la sediul Direcției de Sănătate Publică Olt , str. Aleea Muncii , nr.2A;
- Data până la care se pot depune dosarele : 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv până la **12.07.2024, inclusiv**;
- Selectia dosarelor : în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba interviu: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Direcției de Sănătate Publică Olt , str. Aleea Muncii, nr. 2A, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

### Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post vacant de natură contractuală , candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului – cadru aprobat prin HG nr.1336/2022

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit



# DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT



Str. Aleea Muncii, Nr. 2A, Slatina, Jud. Olt, Cod postal 230016  
Telefon/Fax 0372 394 714 • 0372 394 716 • e-mail: [dspolt@dspolt.ro](mailto:dspolt@dspolt.ro)

reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Cerinte specifice de participare la concurs** in conformitate cu art.542, alin 1) si 2) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare:

Contractul individual de munca se incheie intre persoana care indeplineste conditiile pentru a fi angajata pe o functie contractuala si autoritatea sau institutia publica, prin reprezentantul sau legal, in conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea urmatoarelor cerinte specifice:

a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;

c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;

d) persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;

e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;

f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurenta.

(2) Prin exceptie de la conditia prevazuta la alin. (1) lit. a) pot fi angajati si cetateni straini, cu respectarea regimului stabilit pentru acestia prin legislatia specifica si legislatia muncii.

## **Conditii specifice de participare la concurs:**

- **pentru postul de consilier IA** din cadrul Serviciului Economic/Administrativ- Compartiment Administrativ si Mentenanta:

➤ Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

➤ Vechime: **minim 6 ani si 6 luni** în specialitatea studiilor

a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al



# DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI OLT



Str. Aleea Muncii, Nr. 2A, Slatina, Jud. Olt, Cod postal 230016  
Telefon/Fax 0372 394 714 • 0372 394 716 • e-mail: [dspolt@dspolt.ro](mailto:dspolt@dspolt.ro)

candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Proba scrisa: 24.07.2024, ora 9:00** la sediul Directiei de Sanatate Publica Olt, str. Aleea Muncii, nr.2A  
**Afisarea rezultatelor probei scrise:** in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei scrise.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise, sub sanctiunea decaderii din acest drept. In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea contestatiilor.

**Proba interviului:** in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul Directiei de Sanatate Publica Olt, str. Aleea Muncii, nr. 2A, doar acei candidati care au obtinut la proba scrisa minimum 50 puncte.

**Afisarea rezultatelor probei interviului:** in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei interviului.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba interviului, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept. In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei interviului, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea contestatiilor.

**Afisarea rezultatelor finale :** rezultatele finale se afiseaza in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru proba interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a institutiei publice organizatoare a concursului, respective [www.dspolt.ro](http://www.dspolt.ro) in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei si contine atat punctajul obtinut, cat si mentiunea „ admis” sau „ respins”, dupa caz.

**Formularul de inscriere, bibliografia si atributiile postului se pun la dispozitia candidatilor prin publicarea pe pagina de internet a Directiei de Sanatate Publica Olt, respectiv [www.dspolt.ro](http://www.dspolt.ro).**

Coordonate de contact pentru primirea dosarului de concurs:  
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDEȚULUI OLT  
Slatina, str. Aleea Muncii, nr.2A  
e-mail : [dspolt@dspolt.ro](mailto:dspolt@dspolt.ro). site:[www.dspolt.ro](http://www.dspolt.ro)  
Tel:[0372.394.714](tel:0372.394.714), serv. RUNOS



## **Atributiile postului – Consilier IA din cadrul Serviciului Economic/Administrativ - Compartiment Administrativ si Mentenanta**

1. Verifică la gestionări cantitatea și calitatea produselor aprovizionate, și comunică deficiențele constatate de directorul executiv adjunct economic;
2. Confirma sub semnătură, concordanța cantităților și prețurilor produselor facturate, cu nota de comandă transmisă, informând despre eventuale deficiente pe directorului executiv adjunct economic;
3. Centralizează solicitările pentru aparatura de laborator, întocmește caiete de sarcini împreună cu cei care le solicită în vederea achiziționării acestora, în funcție de necesarele aprobate și în limita veniturilor;
4. Redactează și tehoredactează diverse documente și adrese pentru Compartimentul Administrativ si Mentenanta din cadrul D.S.P. Olt;
5. Răspunde și de alte sarcini primite din partea directorului executiv adjunct economic;
6. Participa în comisiile de întocmire, evaluare, negociere și atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. Asigura executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității;
8. Raspunde de elaborarea de către unități a documentației tehnice pentru investiții, în colaborare cu Compartimentul de achiziții publice și cu respectarea reglementărilor legale;
9. Stabilește necesarul de aparatura de înaltă performanță pentru unitățile din subordine și îl înaintează Compartimentului de achiziții publice;
10. Analizează și propune efectuarea cheltuielilor de capital aprobate;
11. Verifică și urmărește aprovizionarea direcției cu materiale consumabile;
12. Se asigură de contractarea tuturor utilitatilor necesare derulării activității direcției;
13. Verifică și urmărește modul de aprovizionare a unităților din subordine cu medicamente, materiale consumabile etc., în vederea asigurării funcționării acestora;
14. Realizează inventarul tuturor bunurilor care aparțin direcției de sănătate publică și ține evidența exactă a acestora.



**Bibliografia concursului de recrutare organizat de Directia de Sănătate Publică Olt , pentru postul contractual vacant de executie - Consilier IA din cadrul Serviciului Economic/Administrativ- Compartiment Administrativ si Mentenanta**

**ORDIN nr. 1078 din 27 iulie 2010** privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare si a structurii organizatorice ale directiilor de sanatate publica judetene si amunicipiului Bucuresti PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 550 din 5 august 2010

**LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*republicata\*)** privind reforma in domeniulsanatatiei, cu modificarile si completarile ulterioare PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIALnr. 372 din 28 aprilie 2006

**LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003, (\*republicata\*,\*actualizata\*)**, cu modificarile si completarile ulterioare CODUL MUNCII PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 345 din 18 mai 2011

**ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 704 din 20 octombrie 2009

**LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006(\*actualizata\*)** a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 646 din 26 iulie 2006 NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006 de aplicare a LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 30 octombrie 2006

**ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002**pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și platacheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legalePUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 37 din 23 ianuarie 2003

**OMFP 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice**, actualizat PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 387 din 7 mai 2018

**HOTĂRÂRE nr. 841 din 23 octombrie 1995 cu modificarile aduse de:HOTARAREA nr. 966 din 23 decembrie 1998; HOTARAREA nr. 411 din 5 mai 2005.**privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 253 din 7 noiembrie1995

**LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității (\*republicata\*)** PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 454 din 18 iunie 2008 **ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015**privind documentele financiar-contabile PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 910 din 9 decembrie 2015

**LEGE nr. 16 din 2 aprilie 199 a Arhivelor Naționale (\*republicata\*)** PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 71 din 9 aprilie 1996

**LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1996(\*actualizată\*)** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 132 DIN 18/11/69

**HOTĂRÂRE nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe** PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 30 mai 2013

**HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe** PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL nr. 46 din 13 ianuarie 2005



## Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica: \_\_\_\_\_

Functia solicitata: \_\_\_\_\_

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa  
caz: \_\_\_\_\_

Numele si prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandari: \_\_\_\_\_

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura: