**POLITICA DE CONFIDENTIALITATE si REGULAMENTUL GDPR**

1) In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, Regulament care impune un set unic de reguli in materia protectiei datelor cu caracter personal, PERSOANA VIZATA a luat la cunostinta prevederile tuturor regulamentelor susmentionate.

2) Date cu caracter personal: In functie de tipurile de servicii si produse achizitionate, tipurile de date cu caracter personal care fac obiectul prelucrarii de catre Directia de Sanatate Publica Olt sunt: Numele si Prenumele; Adresa de domiciliu, adresa de corespondenta; Numar de telefon; Adresa de e-mail; Cod numeric personal sau seria si numarul actului de identitate.

3) Natura si scopul prelucrarii: Directia de Sanatate Publica Olt solicita date cu caracter personal in urmatoarele situatii: la intocmirea dosarelor de resurse umane conform legiii in vigoare; intocmirea chitantelor, dispozitiilor de plata/incasare; Educatie sanitara, Evidenta persoanelor ce acceseaza serviciile DSP , aplicarea Programelor de Sanatate Publica si pentru imbunatatirea Serviciilor de sanatate publica catre cetateni, date statistice –conform normelor de legale de functionare, monitorizarea –securitatea persoanelor spatiilolr si a bunurilor publice sau private , servicii de comunicatii electronice ; Directia de Sanatate Publica Olt preia datele cu caracter personal avand temei legal, contractual sau pe baza de consimtamant; datele cu caracter personal colectate de catre Directia de Sanatate Publica Olt sunt prelucrate in baza prevederilor legale de functionare a Directiilor de Sanatate Publice , a normelor de autorizare si a unor proceduri interne de lucru; Directia de Sanatate Publica Olt nu a efectuat, nu efectueaza si nu va efectua schimburi de baze de date de e-mail.

4) Prelucrarea datelor: Directia de Sanatate Publica Olt proceseaza datele cu caracter personal susmentionate, in sediul central din {Slatina , Aleea Muncii nr. 2A, jud. Olt}, precum si in sediile secundare din Slatina , Aleea Tineretului , nr. 1 , jud. Olt , respectiv sediul din Caracal , str. Virgil Carianopol , nr. 8 , jud. Olt ; PERSOANA VIZATA este si va ramane proprietarul datelor cu caracter personal oferite. Directia de Sanatate Publica Olt nu isi va schimba locatiile fizice de prelucrare a datelor cu caracter personal fara a informa PERSOANA VIZATA despre astfel de modificari cu cel putin 3 luni calendaristice inainte de intrarea in vigoare a acestor modificari.

5) Stocarea se face pe suport hartie si /sau suport electronic in cadrul Directiei de Sanatate Publica Olt .Datele statistice sunt arhivare sub parola.

6) Durata prelucrarii: datele cu caracter personal vor fi prelucrate pe duratele de timp impuse de conditiile in care acestea au fost colectate: pana la incetarea Contractelor; pana la expirarea termenelor legale de arhivare a documentelor.

7) Obligatiile Directiei de Sanatate Publica Olt referitoare la datele cu caracter personal: de a prelucra datele cu caracter personal in mod legal, echitabil si transparent fata de persoana vizata; de a colecta datele personale in scopuri determinate, legitime; de a garanta ca datele personale sunt prelucrate intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor, inclusiv protectia impotriva prelucarii neautorizate sau ilegale, impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorarii accidentale; de a notifica PERSOANA VIZATA despre orice violare a datelor cu caracter personal in termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunostinta de existenta acesteia si de a colabora cu autoritatea de reglementare in domeniu pentru investigarea cauzelor care au condus la crearea incidentului; de a distruge datele cu caracter personal care au iesit de sub incidenta legiilor referitoare la arhivarea documentelor legale, a datelor furnizate prin formulare de contact a caror subiect ori cerere se considera a fi solutionate. In functie de modul de stocare a acestor date, fizic ori electronic se vor alege mijloace care sa garanteze imposibilitatea recuperarii datelor de catre terte persoane.

8) Drepturile si obligatiile PERSOANEI VIZATE referitoare la datele cu caracter personal: PERSOANA VIZATA are obligatia de a informa Directia de Sanatate Publica Olt cu privire la orice date cu caracter personal eronate, rectificate, actualizate sau sterse la prelucrarea lor de catre Directia de Sanatate Publica Olt . Drepturile PERSOANEI VIZATE sunt: dreptul la informare, de a cunoaste scopul pentru care este efectuata colectarea datelor cu caracter personal; dreptul de rectificare a datelor transmise; dreptul de opozitie asupra prelucrarii datelor pentru motive intemeiate si legitime legate de situatia lor particulara; dreptul de a nu face obiectul unor decizii automatizate cu efect juridic; dreptul de stergere a datelor, cu exceptia situatiilor prevazute de lege; dreptul de portabilitate a datelor.