

Bibliografie concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție de referent , clasa I grad profesional superior din cadrul compartimentului Statistica/Informatica în Sănătate Publică

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată.
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I și Titlul II.
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 226 din 5 iunie 2009 organizării și funcționării statisticii oficiale în România, cum modificările și completările ulterioare
8. Ordonanța de Urgență nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale (republicată 2002), cu modificările și completările ulterioare
9. Ordin nr. 153/2003 – Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată;
10. Ordin nr. 1509 din 2 septembrie 2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin comun MSP nr. 1782 din 28 decembrie 2006 și CNAS nr. 576 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.

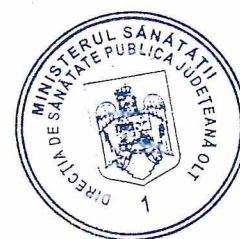
TEMATICA

1. Constituția României, republicată – Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III – Autoritățile publice;
2. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I și Titlul II.
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
4. O.G.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale.



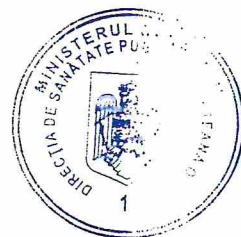
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare, – Cap III, Atribuții specifice, art.17 pct.IV, În domeniul informaticii și statisticii.
6. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I Sănătatea publică.
7. Legea nr. 226 din 5 iunie 2009 organizării și funcționării statisticii oficiale în România – Capitolul II – Principiile fundamentale ale statisticii oficiale, Capitolul III – Sistemul statistic național și Capitolul IV – Strategia și programele statistice naționale.
8. Ordin Comun nr. 172 din 5 octombrie 1999 Ministerul Sănătății/Casa de Asigurări, curprinzând unele prevederi referitoare la sistemul informațional sanitar cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanța de Urgență nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale (republicată 2002), cu modificările și completările ulterioare, – Cap.2 – Înființarea și înregistrarea cabinetului medical și Cap.3 – Organizarea, funcționarea și finanțarea cabinetului medical, Cap.4 – Sancțiuni.
10. Ordin nr. 153/2003 – Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale – Anexa nr.1, Capitolul II – Cabinetul medical fără personalitate juridică și Capitolul III – Înregistrarea unităților medico-sanitare înființate potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, și a cabinetelor din structura organizațiilor prevăzute la art. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 124/1998, republicată.
11. Ordin nr. 1509 din 2 septembrie 2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordin comun MSP nr. 1782 din 28 decembrie 2006 și CNAS nr. 576 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi .

Nota : toate actele normative prevazute in bibliografie vor fi studiate in forma actualizata, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.



Atributiile prevazute in fisa postului pentru postul de referent , clasa I grad profesional superior –Compartimentul Statistica/Informatica in Sanatate Publica

- 1.centralizeaza si tine evidenta nominala a bolnavilor TBC;
- 2.centralizeaza si furnizeaza conducerii unitatii si Centrului National Informatic in domeniul Sanatatii date privind evidenta gravidelor si evidenta bolnavilor cronici (prevalenta);
- 3.centralizeaza, verifica si transmite centralizatorul morbiditatii in cabinetul medical de familie, pe total judet cate un exemplar separat pe: total cabinete medicale de familie urbane (masculin, feminin), total cabinete medicale de familie rural (masculin, feminin);
- 4.centralizatorul morbiditatii in unitatile ambulatorii de specialitate, pe grupe de varsta, pe medii pentru fiecare unitate;
- 5.tine evidenta testarilor tuberculoze si a imunizarii populatiei (vaccinari);
- 6.participa la intocmirea darii de seama a principalilor indicatori ai starii de sanatate, care se transmite Centrului National Informatic in domeniul Sanatatii;
- 7.tine centralizatorul privind inregistrarea si raportarea pacientilor care au beneficiat de servicii medicale in cadrul spitalizarii la zi;
- 8.participa la toate studiile si anchetele medicale de sanatate organizate de Centrul National pentru organizarea sistemului informational in domeniul sanatatii;
- 9.colaboreaza cu celelalte compartimente si servicii ale Directiei de Sanatate Publica pe probleme legate de informatica si biostatistica medicala, realizarea registrelor de boli cronice sau a altor registre a caror realizare este in responsabilitatea autoritatii de sanatate publica;
- 10.este responsabil pentru organizarea bazelor de date județene, verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- 11.pune la dispoziția tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate și pune la dispoziția structurilor externe Direcției de Sănătate Publică Județene și a Municipiului București date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcției și în conformitate cu legislația în vigoare;
- 12.colaborează cu celelalte structuri ale Direcției de Sănătate Publică Județene și a Municipiului București pe probleme legate de statistică medicală;
- 13.transmite informări operative, în timp real, persoanelor cu atribuții de decizie;
- 14.colaborează cu structurile responsabile pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;
- 15.verifică datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare;



- 16.centralizează dările de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate trimestriale și anuale;
- 17.codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligațiile Ministerului Sănătății, în buletinele de deces și de nou-născut mort, conform legislației de stare civilă a populației;
- 18.verifică și codifică fișele de decese sub un an, decese perinatale, fișele cu decese materne și le compară ca număr și cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informațional al Institutului Național de Statistică;
- 19.centralizează, verifică și transmite structurilor desemnate dările de seamă trimestriale și anuale, precum și situația unităților sanitare publice și private (unități, paturi, personal, activități), solicitate de Institutul Național de Statistică conform prevederilor legale în vigoare;
- 20.transmite conform reglementărilor în vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul Național de Sănătate Publică și/sau structurilor sale regionale;
- 21.ține evidența și raportează mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, sex și vârstă și actualizează permanent registrul național;
- 22.primește raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel județean, le transmite Ministerului Sănătății, pentru decizii majore de politică sanitară și pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene și Organizației Mondiale a Sănătății;
- 23.alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică;

