

**Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional pentru funcția de
consilier din cadrul Serviciului R.U.N.O.S.**

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul I și II ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.OMS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzută în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;
- 8.HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 10.HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată;
- 12.HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
13. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașe și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- 14.ORDIN Nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-sef în unitățile sanitare publice cu paturi.



TEMATICA

1. Constituția României, republicată: *Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III Autoritățile publice;*
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare: *Titlul I și II al părții a VI-a;*
3. OG nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *Capitolul I Principii și definiții; Capitolul II Dispoziții speciale;*
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratamente între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați, în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;*
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: *Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Salarizarea, Capitolul III Alte dispoziții, Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale;*
6. HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare, sănătate și asistență socială: *ANEXA – REGULAMENT – CADRU - ARTICOLELE 1-16;*
7. OMS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - integral;
9. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
10. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare - integral;
11. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată: *Titlul I, Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Principiile asistenței de sănătate publică; Titlul IX, Capitolul I Exercițarea profesiei de medic;*
12. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
13. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașe și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;



14.ORDIN Nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-sef în unitățile sanitare publice cu paturi, ANEXA 1, CAP. 1, CAP. II, Secțiunea a 2-a ANEXA 2, ANEXA 3.

NOTĂ : toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat astăzi 02.03.2023 la sediul Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt și pe pagina de web a instituției.



Consilier grad profesional principal în cadrul Serviciului R.U.N.O.S.

Atribuțiile postului:

- 1.întocmește și răspunde de stocarea fișelor de post ale personalului din cadrul D.S.P.J. Olt;
- 2.întocmește și răspunde de rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul D.S.P.J. Olt;
- 3.întocmește și transmite documentația pentru declarațiile de avere și declarațiile de interes către Agenția Națională de Integritate;
- 4.răspunde de transmiterea și primirea machetelor și fișierelor prin e-mail de către Ministerul Sănătății;
- 5.întocmește când este cazul contracte de munca, acte aditionale;
- 6.introduce în REVISAL datele noilor salariați și modificările aparute conform legii;
- 7.ține evidența și răspunde de dosarele personale ale angajaților Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt;
- 8.răspunde de respectarea termenelor stabilite, de calitatea lucrărilor, de exactitatea și corectitudinea informațiilor în lucrările șefului ierarhic superior;
- 9.generează și alimentează cardurile de salarii în vederea alimentării cu sumele corespunzătoare salariilor personalului unității;
- 10.asigură implementarea și gestionarea aplicațiilor specifice în cadrul Serviciului R.U.N.O.S.;
- 11.pune la dispoziție tuturor compartimentelor interesate toate datele solicitate;
- 12.verifică și întocmește documentele necesare pentru concursuri și examene, atât pentru funcționari publici cât și pentru personalul contractual;
- 13.efectuează raportări și situații din cadrul serviciului unde își desfășoară activitatea;
- 14.întocmește și eliberează adeverințe de salariat;
- 15.întocmește fișa de pontaj a personalului din cadrul Serviciului R.U.N.O.S.;
- 16.întocmește Regulamentul de Ordine Interioară al D.S.P.J.Olt;
- 17.verifică documentația pentru eliberarea certificatelor de conformitate și transmite Ministerului Sănătății în vederea eliberării;
- 18.înregistrează dispoziții la nivelul D.S.P.J. Olt în registrul special de dispoziții și comunicarea acestora persoanelor și structurilor implicate în ducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor respective;
- 19.secretar titular în comisia de disciplină din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt;
- 20.desfășoară activități privind dispoziția de plată/încasare.
- 21.efectuează și alte lucrări care aparțin Serviciului R.U.N.O.S.;
- 22.responsabilitatea pentru actele întocmite prezentate spre aprobare conducerii cade în sarcina salariatului care a întocmit documentul și l-a prezentat conducerii spre semnare și aprobare;

