

---

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE	
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ OLT	
INTRARE	Nr. 3952
IEȘIRE	
Ziua 24	luna 2 anul 2022

Se aproba  
DIRECTOR EXECUTIV



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea unui spațiu de birouri, dotata cu  
utilități și spații de parcare, necesar funcționării Direcției de Sanatate Publica  
Judeteana Olt

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația sa analizeze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație.

---

---

**SELECTIE DE OFERTE**  
**Pentru inchirierea unui spațiu de birouri, dotata cu**  
**utilități și spații de parcare, necesar funcționării Direcției de Sanatate Publica**  
**Judeteană Olt**

**SECTIUNEA I**  
**Fișa de date a achiziției**

**A.1. Denumirea autorității contractante și sursele de finanțare:**

Directia de Sanatate Publica Judeteana Olt, Str. Crisan, nr. 9 - 11, Cod postal: 230013, telefon: 0372.394.714 , fax: 0372.394.716, cod fiscal: 4394510, email: dspolt@dspolt.ro

**Sursele de finanțare:** Bugetul DSP

**A.2. Obiectul și durata contractului:** Închirierea a unui spațiu de birouri, exclusiv în Slatina, pentru sediul DSP Judeteana Olt, pentru o perioada de 4 ani de la data semnării contractului de inchiriere de catre ultima parte, dar nu mai tarziu de data de 15.04.2022

Bugetul alocat: **550.000** lei inclusiv TVA

**A.3. Procedura aplicata:** Selectie de oferte in baza Normelor procedurale interne DSP pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere clădire existentă și a terenului aferent;

**Autoritatea contractanta** publică cu 5 zile lucratoare înainte de data de depunere a ofertelor, pe paginile de internet [www.dspolt.ro](http://www.dspolt.ro), și un ziar local un anunț privind intenția de închiriere, cu trimitere la Documentatia de atribuire postata pe site-ul DSP judeteana Olt

**A.4. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:**

<b>Etapa</b>	<b>Termen limita Data/Ora</b>	<b>Locatia</b>
Transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire de catre ofertanti	2 zile lucratoare de la postarea pe site-uri a anuntului  <b>26.02.2022</b>	Sediul DSP Olt Str. Crisan, nr. 9 - 11, Slatina, jud. Olt, Cod postal: 230013

---

Transmiterea raspunsurilor la clarificari de catre autoritatea contractanta	2 zile lucratoare de la înregistrare la autoritatea contractanta a solicitarilor de clarificari	Operatorilor economici
Depunerea ofertelor	15 zile lucratoare de la postarea pe site-uri a anuntului, <b>ora.10.00</b>	Sediul DSP Judeteana Olt
Sedinta de deschidere a ofertelor și verificarea conformității ofertelor (termen de depunere, existența tuturor documentelor solicitate) Ofertantii pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor	La data limita a depunerii ofertelor <b>17.03.2022. ora 14</b>	Sediul DSP Judeteana Olt
Evaluarea documentelor de calificare și stabilirea ofertelor admisibile	3 zile calendaristice de la sedinta de deschidere a ofertelor <b>22.03.2022</b>	Sediul DSP Judeteana Olt
Vizionarea spatiilor cu oferta admisibila	2 zile calendaristice de la finalizarea evaluarii ofertelor si stabilirea ofertelor admisibile	Locatiile cu oferta admisibila
Finalizarea evaluarii, intocmirea Raportului procedurii si comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	2 zile calendaristice de la finalizarea vizionării spațiilor <b>25-28.03.2022</b>	Tuturor operatorilor economici ofertanti
Depunerea contestațiilor de către ofertanți	2 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire	Sediul DSP Judeteana Olt
Rezolvarea contestațiilor	2 zile calendaristice de la depunerea contestațiilor	Sediul DSP Judeteana Olt
Semnarea contractului	Nu mai devreme de 8 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului procedurii	Sediul DSP Judeteana Olt

Data dării în folosință a spațiului închiriat	Max 10 zile calendaristice de la semnarea contractului	Adresa imobilului selectat
--	--	----------------------------

---

---

#### **A.5. Legislație aplicabilă:**

Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de achiziție/inchiriere clădire existentă și a terenului aferent, aprobate prin Decizia Directorului General al DSP Județeană Olt.

**NOTA:** Conform Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, art.29 alin.1 lit.a - "Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora";

#### **B. Calificarea candidaților/ofertanților**

##### **B.1. Eligibilitate**

Pentru calificare, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

1. **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea - FORMULARUL 4.**

2. **Certificat de participare la selecția de oferte - FORMULARUL 5.**

Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese - FORMULARUL 6.

Persoanele cu funcții de conducere din autoritatea contractantă: se completează cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul DSP Olt

##### **3. Documente de identificare și înregistrare:**

**3.1. Certificatul de înregistrare** al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, în copie conform cu originalul (**ptr. societăți comerciale**); **Certificatul de înregistrare pentru PFA/ II/IF**, acte de identitate ale proprietarilor persoane fizice în copie conform cu originalul.

**3.2. Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC)** de pe lângă instanța competentă conținând informații complete despre asociați/administratori și codurile CAEN active, în original sau copie conform cu originalul. Acest certificat nu trebuie să aibă o vechime mai mare de **30 zile** la data depunerii ofertelor.

**3.3.** Ofertantul va prezenta certificatul de înregistrare ca plătitor de TVA însoțit de opțiunea de taxare pentru închiriere conform Normele metodologice de aplicare a art. 292 alin. (2) lit. g) din Noul Cod Fiscal sau va da o declarație pe propria răspundere că nu este plătitor de TVA pentru activitatea de închiriere.

##### **4. Titlul de proprietate asupra imobilului:**

Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate în copie conform cu originalul, însoțit de dosarul cadastral și planurile spațiilor oferite.

Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și dreptul de a subînchiria spațiul respectiv (dacă este cazul), în copie conform cu originalul.

---

Ofertantul va face dovada ca este autorizat sa obtina venituri din inchirierea/ subinchirierea de imobile prezentand certificatul constatator din care sa rezulte **codul CAEN 6820 Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing , activ**.

**4.1. Extras de carte funciara pentru informare (in original sau copie legalizata )**, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care sa rezulte ca spatiul nu este grevat de sarcini. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipoteci asupra imobilului oferit spre închiriere în favoarea unor instituții financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții), cu conditia prezentarii unui acord in scris (in original) al institutiei respective în acest sens, fara a implica in vreun mod autoritatea contractanta. *Ofertele care cuprind un alt gen de ipotecă decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri de selectie.*

**4.2. Declaratie pe proprie raspundere a proprietarului**, ca imobilul ce va face obiectul inchirierii, nu este urmarit si nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instante de judecata, in original sau copie legalizata.

## **5. Documente constatatoare pentru indeplinirea obligatiilor exigibile privind plata impozitelor si taxelor catre stat:**

**5.1. Certificat fiscal**, emis de Primăria de care aparține imobilul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale **pentru imobilul ofertat**, în original sau în copie legalizată, din care să rezulte plata obligațiilor către bugetul local in luna anterioara celei in care este stabilit termenul limită de depunere a ofertelor – pentru persoane fizice si juridice;

In cazul in care sunt datorii catre bugetul local, ofertantul trebuie sa faca dovada esalonarii lor.

**5.2. Certificat de atestare fiscala** eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia persoana juridica/persoana fizica are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat, in original sau copie legalizată, din care să rezulte plata obligațiilor către bugetul general consolidat in luna anterioara celei in care este stabilit termenul limită de depunere a ofertelor– pentru persoane fizice si juridice;

In cazul in care sunt datorii catre bugetul general consolidat, ofertantul trebuie sa faca dovada esalonarii lor.

---

## **C. Elaborarea ofertei**

### **C.1. Limba de redactare a ofertei:** limba română

### **C.2. Documente care însoțesc oferta:**

- Scrisoare de înaintare, conform Formularului 1, ce va fi prezentată separat de plicul ce conține oferta.
- Documentele de calificare prin care ofertantul dovedește îndeplinirea cerințelor de calificare din fișa de date a achiziției.

### **C.3. Oferta cuprinde oferta tehnică și oferta financiară**

**3.1. Oferta tehnică** va detalia modul în care spațiul ce va fi închiriat corespunde cerințelor solicitate în caietul de sarcini, ținând cont de următoarele aspecte:

- Descriere generală a imobilului, a poziționării lui și a spațiului de închiriat;
- Descrierea condițiilor existente la data depunerii ofertei;
- Utilități – se va detalia modalitatea de asigurare a utilităților (gaz, energie electrică, apă, canalizare, încălzire, climatizare după caz), cu mențiunea privind modalitatea deținerii contractului de utilități, precum și modul de calcul al contribuției DSP Județeană Olt la plata utilităților, conform cotei părți ce îi revine din suprafața totală a imobilului (în situația în care se ofertează parte dintr-un imobil);
- Descrierea serviciilor de mentenanță (întreținere și funcționare);
- Alte prevederi / facilități.

**Anexat propunerii tehnice se vor prezenta planul de situație, planurile construcției și fotografiile ale imobilului de închiriat din exterior și interior aferente spațiilor propuse spre închiriere și orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă, precum și schița privind compartimentarea conform necesarului DSP din caietul de sarcini.**

**3.2. Propunerea tehnică va respecta în totalitate specificațiile tehnice generale minime și, de asemenea, va prezenta caracteristici tehnice cel puțin la nivelul sau superioare celor din grila din Caietul de sarcini.**

**3.3. Servicii de mentenanță și utilități** - prezentarea în original a unui angajament al ofertantului ca va pune la dispoziția reprezentanților Autorității Contractante, acordurile sau contractele **valabil(e) de la data predării spațiului**, care să dovedească posibilitatea asigurării serviciilor de mentenanță și contractării la furnizorii de utilități, după caz:

- mentenanța sistemului încălzire/climatizare
- reparații echipamente/instalații clădire
- servicii ridicare gunoier menajer
- furnizare energie electrică
- încălzire (dacă este sistem pe gaze naturale)
- canalizare, apă.

**3.4. Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.**

---

**Ofertantii care participa la procedura de atribuire inteleg sa ofere numai servicii care sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini.**

**3.5. Oferta tehnică va mai conține:**

**-Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime** prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnică detaliată. Acest tabel se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 9**.

**3.6.** Ofertantul va cuprinde in documentatia tehnica un acord privind acceptul pentru amplasarea rețelilor aparente de cablare si supraveghere in rețelele proprii specifice precum si a panourilor de identitate vizuala DSP.

**- C.4. Oferta financiară:**

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

**4.1. Formular de Ofertă**, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Acesta se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 10**.

**4.2. Graficul de timp pentru darea în folosință** (Anexă a formularului de ofertă, completat în conformitate cu **FORMULARUL 11**).

**4.3. Oferta financiară detaliată**, completată în conformitate cu **FORMULARUL 12**.

**4.4. Prețul ofertei** va fi exprimat sub forma:

I. Costul lunar al chiriei/mp, in lei, inclusiv TVA (daca ofertantul a facut dovada ca este platitor de TVA si a inregistrat fiscal optiunea de taxare)

**Tariful chiriei per mp reprezinta un pret maximal aplicabil pe toata durata de valabilitate a contractului.**

**Autoritatea contractanta va suporta plata lunara aferenta utilitatilor (gaz, energie electrica, apa, canal, incalzire, dupa caz), conform cotei părți ce ii revine, in baza consumurilor reale inregistrate.**

II. Costurile lunare fixe/mp vor include costurile cu mentenanta/intretinerea asigurate 24 ore din 24, cuprinzand:

- mentenanta sistem incalzire/climatizare
  - reparatii echipamente/instalații cladire
-



- servicii ridicare gunoi menajer.

#### **4.5. Perioada de valabilitate a ofertei:**

- Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.

#### **D. Modul de prezentare a ofertei**

**D.1.** Proprietarii/chiriasii, după caz, ai imobilelor depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

**D.2.** Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- scrisoare de înaintare, completată în conformitate cu **FORMULARUL 1**;
- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul, completată în conformitate cu **FORMULARUL 2**;
- documentele de calificare, enumerate la pct. B1 din Documentația de atribuire;
- oferta tehnică;
- oferta financiară;

**D.3.** Adresa la care se depune oferta: **Directia de Sanatate Publica Judeteana Olt, loc. Slatina, Str. Crisan, nr. 9 - 11, Cod postal: 230013, telefon: 0372.394.714 , fax: 0372.394.716,**

**D.4.** Data și ora limită pentru depunerea ofertei : 15 zile lucrătoare de la postarea pe site-uri a anunțului, ora 10.00;

**D.5.** Data și ora deschiderii ofertelor: la data limită pentru depunerea ofertelor, 17.03.2022 la ora 11.00;

**D.6.** Numărul de exemplare al ofertei : 1 original.

Documentele ofertei vor fi semnate pe fiecare pagină de către proprietar sau reprezentanții legali ai ofertantului; oferta va fi însoțită de un opis al documentelor din dosar care va cuprinde numărul paginii de referință și titlul documentului.

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce fiecare într-un plic separat sigilat, care la rândul lor se vor introduce într-un alt plic sigilat. Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații:

- adresa unde trebuie depuse ofertele: Slatina, Str. Crisan, nr. 9 – 11 ;
-

- mențiunea “**pentru contract închiriere a unui spațiu într-o clădire de birouri dotată cu utilități și spații de parcare**”;

- mențiunea “**A nu se deschide înaintea sedinței de deschidere a ofertelor**”.

Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și ștampilat (în cazul persoanelor juridice), marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primită cu întârziere.

**Caietul de sarcini se poate solicita de la sediul Direcției de Sanatate Publica Olt, Compartiment Achizitii Publice între orele 09.00-13.00 în primele 5 zile de la publicarea pe site, solicitarea se face prin cerere scrisă către conducerea DSP Olt**

#### **E. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

**Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal la sediul Direcției de Sanatate Publica Județeană Olt, Slatina, Str. Crisan, nr. 9 – 11**

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă.

Lipsa unui document de calificare atrage neconformitatea ofertei și duce la respingerea ofertei fără a fi deschisă oferta financiară și tehnică.

**E.1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: selecție de oferte în baza Normelor procedurale interne DSP.**

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **oferta cu pretul cel mai scăzut**

##### **a) Oferta financiară**

- **pentru cel mai mic dintre prețurile ofertate se vor acorda 100 puncte; indiferent de regimul taxabil al ofertantului evaluarea se va face pentru valorile inclusiv TVA, reprezentând costul final /mp al închirierii**

- pentru alt preț se acorda punctaj astfel:  $P_{\text{financiar}} = (P_{\text{minimum}} / P_{\text{ofertant}} \times 100)$

**E.2. Evaluarea ofertelor și desemnarea ofertei castigatoare**

Comisia de evaluare numită prin Decizie a Directorului Executiv, va urma succesiv următoarele etape:

a) - analiza documentelor de calificare a ofertanților în funcție de documentele depuse și valabilitatea acestora;

b) - analiza ofertelor tehnice depuse și a modului de îndeplinire a cerințelor din documentația de atribuire;

c) - analiza ofertelor financiare depuse și a modului de îndeplinire a cerințelor din documentația de atribuire.

În cadrul sedinței de deschidere a ofertelor se va inventaria existența documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime de calificare, conținutul acestora făcând obiectul analizei ulterioare a comisiei de evaluare a ofertelor.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare și stabilirea conformității ofertelor tehnice și financiare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări și/sau documente suport suplimentare.

- a) termenul de răspuns la solicitarea de clarificare este de 3 zile lucrătoare, în funcție de specificul, complexitatea, etc, solicitării.

- b) ofertantul care nu raspunde in termenul precizat in solicitarea de clarificare sau al carui raspuns nu satisface cerintele documentatie de atribuire, va fi exclus din procedura.
- c) ofertantul poate solicita, in mod exceptional, in baza unei justificari intemeiate, prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de clarificare.

Se va efectua vizita din partea Comisiei de evaluare a DSP Judeteană Olt in imobilele care fac obiectul ofertelor. La fata locului se vor face poze si se va intocmi un Proces verbal de constatare a starii fizice a imobilului (Formularul 13), pe care vor semna ambele parti.

Vor fi considerate **admisibile** numai acele oferte care, in urma vizionarii spatiilor si evaluarii documentelor de calificare, ofertei tehnice si financiare îndeplinesc toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

***În situatia în care 2 sau mai multe oferte au acelasi punctaj , ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.***

**In functie de multitudinea si gravitatea aspectelor negative semnalate, Comisia va decide sau nu eliminarea ofertantului din procedura demarata printr-o Notificare transmisa acestuia.**

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil.

DSP Judeteană Olt are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere în următoarele cazuri:

**a)** au fost prezentate numai oferte care nu îndeplinesc toate cerințele prevazute in Documentatia de atribuire ;

**b)** au fost prezentate numai oferte dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau au fost depuse la alta adresa fata de cea precizata in Documentatia de atribuire;

**c)** abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de închiriere;

**d)** clauză suspensivă:

1) Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de servicii de închiriere poate fi condiționată de aprobarea finanțării acestui contract, respectiv în cazul în care această condiționalitate nu va fi îndeplinită, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să anuleze prezenta achiziție, indiferent în ce stadiu de derulare se va afla.

2) Demararea contractului de servicii de închiriere se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu, respectiv autoritatea contractanta având obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor.

3) În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de servicii de închiriere.

4) În oricare dintre situațiile mai sus menționate, decizia de anulare nu va obliga autoritatea contractantă la costuri față de operatorii economici participanți și/sau operatorul economic declarat câștigător.

5) Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de servicii de închiriere poate fi condiționată de atribuire a unui spațiu drept sediu, printr-un act normativ.

e) forța majoră.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare modelul de contract prezentat în documentația de atribuire.

#### INFORMAȚII SUPLIMENTARE

*Ofertantii pot participa cu una sau mai multe oferte de spații (locatii) de închiriere. În situația în care un ofertant participă cu mai multe oferte, acestea trebuie să fie pentru spații (locatii) diferite. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru același spațiu.*

*Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării platilor aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.*

*Ofertantului declarat câștigător i se poate solicita prezentarea în original a documentelor care, pe parcursul derulării procedurii de închiriere, au fost solicitate în copie conform cu originalul. În cazul în care acestea nu sunt furnizate, acesta va fi exclus din procedura.*

*În situația în care, urmare a vizionării la fața locului, există discordanțe între starea declarată (prin documentele continute în oferta) și cea reală a spațiului de închiriat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a notifica ofertantul respectiv cu privire la eliminarea acestuia din procedura de închiriere.*

---

**FORMULAR 1**

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Telefon contact

.....  
Adresa e-mail corespondenta

.....

Înregistrat la sediul  
DSP JUDETEANA OLT  
nr. \_\_\_\_\_/.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către: DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA OLT

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de selecție de oferte pentru atribuirea contractului de închiriere a unui imobil, \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării \_

Cu  
stimă,  
Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Ofertant,

\_\_\_\_\_   
(denumirea/numele)

### IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze proprietarul imobilului – persoană fizică sau juridică, în procedura de atribuire a contractului de închiriere. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea (împuternicirile) se atasează acestui formular.

Numele în Clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_

(denumire/nume ofertant)

Data : [ZZ.LL.AAAA]

**OFERTANTUL** ..... (denumirea/numele)

Ofertant,

---

(denumirea/numele)

Tel contact

Adresa email corespondenta

### SOLICITARE DE CLARIFICARI

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1	Completat de ofertant	Va fi specificat de Autoritatea Contractantă
2		

Ofertant,

---

---

Ofertant, \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. .... (denumirea/numele persoanei fizice sau juridice) in calitate de ofertant la procedura de selecție de oferte pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu de birouri, dotată cu utilități și spații de parcare, necesar funcționării **DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA OLT**, reprezentată prin subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:
- a) nu suntem în stare de insolvență ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
  - b) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în ..... (se va specifica România sau țara în care sunt stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;
  - c) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
  - d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA OLT**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu imobilul propus prin ofertă.
5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

Ofertant, \_\_\_\_\_



---

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele ofertantului),  
in calitate de ofertant la procedura de selecție de ofertă, pentru atribuirea contractului de  
închiriere a unui spațiu într-o clădire de birouri, dotată cu utilități și spații de parcare, organizata  
de DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA OLT , declar pe propria raspundere că,  
în raport cu prezenta procedură, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de  
supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la  
gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de  
decizie in cadrul autoritatii contractante : .....! SE  
COMPLETEAZA PERSOANELE CONFORM DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE , despre  
care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata invitatiei de participare  
nr.....din data .....

Data completării .....

Ofertant,

---

(semnatura autorizată)

Ofertant,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre: Directia de Sanatate Publica Judeteana Olt,  
Str. Crisan, nr. 9 - 11,  
telefon: 0372.394.714 , fax: 0372.394.716,

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim spre închiriere..... (denumire imobil, suprafață spațiu birouri), pentru un cost total lunar de.....lei/mp, inclusiv taxa pe valoare adaugata in valoare de, rezultand un cost de..... lei /mp inclusiv TVA.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa dăm în folosință spațiul de birouri inchiriat, in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de..... (durata in litere si cifre) zile, respectiv pâna la data de .....(ziua/luna/anul), si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de inchiriere, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

..... (nume si semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele ofertantului).

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**GRAFICUL DE TIMP PENTRU DAREA ÎN FOLOSINȚĂ**

NR CR	DESCRIEREA ACTIUNILOR / ETAPELOR	TERMEN DE
1	Semnarea contractului de închiriere	.....
2	Compartimentare daca este cazul	.....
3	(Eventual) Alte amenajari	.....
4	Predarea spatiului cu PV	.....
.....		
.....		

Ofertant,

---

  
(denumirea/numele)**OFERTA FINANCIARA DETALIATA**

Tipuri de cheltuieli	UM	Cantitate	Valoare unitara -lei fără TVA-	Valoarea lunară -lei fără TVA-
1. Cost lunar chirie pe mp închiriabil	lei/mp			
<b>TOTAL NAR COST LU</b>			Total fără TVA	
			TVA	
			Total cu TVA	

Toate prețurile sunt exprimate in lei.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....  
(nume, semnatura autorizata si stampila)